



應邀授課(演講)申請表

- 一、請申請單位填寫本申請表並附上講題大綱、活動計畫或相關資料以傳真或電子郵件向本會提出申請。
- 二、請詳填欲邀請授課時(期)間、實際內容、對象、希望本會配合事項。
- 三、若可接受此次申請，本協會將安排適宜之講師。
- 四、請於授課完成後提供授課心得、課堂建議、成果報告、學員回饋等書面資料電子檔，以俾本會學習成長。

單位 名稱		上課 日期 (時間)	<input type="checkbox"/> 一次性： <input type="checkbox"/> 系列課程：
申請人	部門： 職稱： 姓名：	聯絡 方式	電話： 手機： e-mail：
申請日期：			
申請事項說明(請重點列出以安排講師)：			
1. 講員條件：			
2. 主題/內容：			
3. 對象與人數：			
4. 地點：			
5. 講師費用：			
6. 其他事項：			
(以下由本會填寫)			
受理 單位	簽章：	主管 審核	簽章：
			通知受 訪單位 部門
			簽章：

★請務必再次聯繫以確認是否受理

◎本會業務窗口：公關處

電子信箱：pr@slsc.org.tw 網址：www.slsc.org.tw